



**XXXI CONGRESSO DA ASSOCIAÇÃO PARANAENSE DE OFTALMOLOGIA - APO**  
22 a 24 de junho de 2006

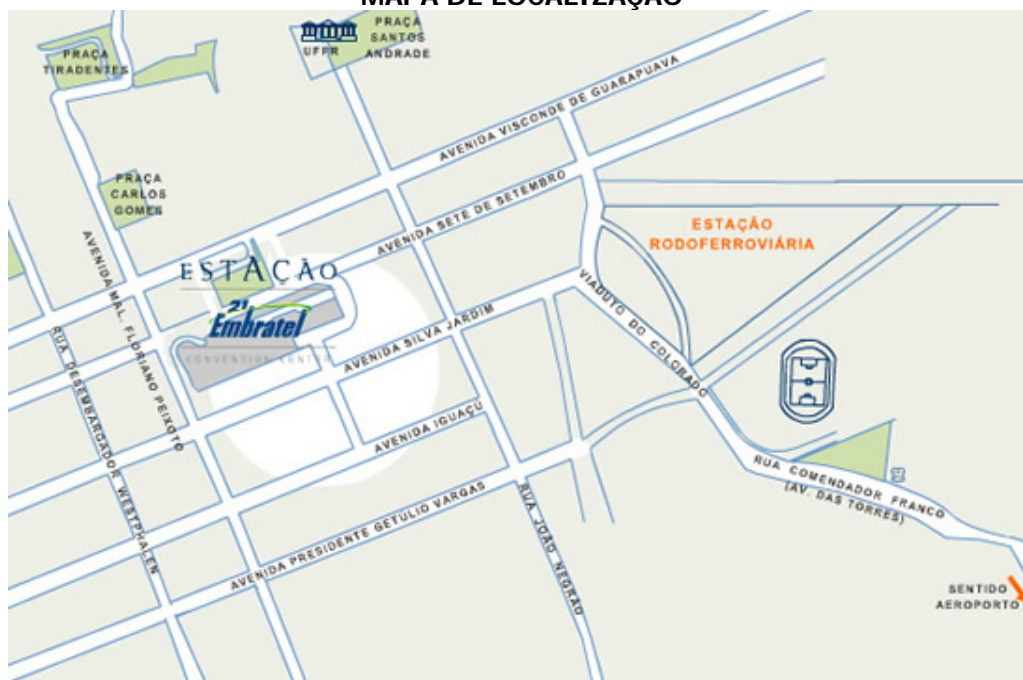
**MANUAL DO EXPOSITOR**

**LOCAL**

**ESTAÇÃO EMBRATTEL CONVENTION CENTER**

Av. Sete de Setembro, 2.775 - CEP 80.230-010 - Curitiba - PR - Brasil  
Tel. : (41) 2101-9903 / Fax.: (41) 2101-9977 - Contato: Cristiane Lima  
e-mail: cristianel@espacoestacao.com.br

**MAPA DE LOCALIZAÇÃO**



**INFORMAÇÕES GERAIS E ORGANIZAÇÃO**



**ASSOCIAÇÃO PARANAENSE DE OFTALMOLOGIA**  
Tel./Fax: (41) 3232-4031 - e-mail: apoftalmo@onda.com.br  
Cristine Brasil e/ou Simone

**INFORMAÇÕES SOBRE EXPOSIÇÃO / PATROCÍNIO**



**AGÊNCIA CREATIVE SOLUTION**  
Tel.: (11) 5575-0254 - Tel./Fax: (11) 5539-2186  
e-mail: atendimento3@creativesolution.com.br

## DATAS/HORÁRIOS

Montagem dos espaços locados

- Dia 21/06/2006 às 7h: liberação para que as outras montadoras (que não a oficial do evento) descarreguem seus equipamentos.
- Dia 21/06/2006 às 10h: liberação para entrada de outras montadoras (que não a oficial do evento) para efetuar montagens especiais no seu estande.
- Dia 21/06/2006 às 18h: liberação dos estandes para organização dos expositores.
- Dia 21/06/2006 às 24h: final das montagens.

Desmontagem dos espaços locados

- Dia 24/06/2006, do término do evento até às 2h.

## MONTADORA OFICIAL

HIRT STANDS

Tel.: (41) 3677-1229/ 1534/ Fax: (41) 3677-1820  
e-mail: tyrone@standmer.com.br ; cpd@standmer.com.br  
Contato: Tirone ou Adilson

Caso queira contratar serviços especiais de outra montadora, você deve pedir para a mesma entrar em contato com a Hirt Stands, que irá disponibilizar as informações necessárias.

Caso deseje decoração / montagem especial solicitar orçamento com a HirtStands.

No caso de contratação de montadoras que não a oficial do evento, favor avisar a HirtStands até o dia **19/maio (sexta-feira)**.

**- Definir até o dia 08/06 (sexta-feira) com a HirtStands o nome que deve ser escrito na sua testeira de identificação do seu estande ou mesa.**

## MONTAGEM BÁSICA

Estande

Montagem básica com carpete de forração; 01 mesa redonda de tampo de vidro fume (medindo: 80cm de diâmetro) , 03 cadeiras estofadas, testeira com iluminação para identificação do expositor; 01 spot com lâmpada incandescente a cada 3m<sup>2</sup> de stand e 01 tomada com voltagem (220volts).

Quiosque

Quiosque básico medindo 1,40 x 1.00 x 0,50 m, com balcão vitrina todo em vidro, prateleira e portas de correr com cadeado, testeira de identificação do expositor medindo 140 x 30 cm e um banco estofado.

## REMESSA DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA A EXPOSIÇÃO

A nota fiscal deverá ser emitida em nome do próprio remetente (expositor), com o seguinte endereço: Av. Sete de Setembro, 2.775 - CEP 80.230-010 - Curitiba – PR . No corpo da nota fiscal deverá constar a observação de que são mercadorias para demonstração. Todas as mercadorias devem ser acompanhadas de nota fiscal.

**OBS:** O ESTAÇÃO EMBRATEL CONVENTION CENTER possui Doca localizada na Av. Silva Jardim, sem nº, esquina com a Av. Marechal Floriano Peixoto (lado esquerdo), por onde, obrigatoriamente, todos os materiais, equipamentos, máquinas, mobiliários e mercadorias devem transitar.

## INFORMAÇÕES IMPORTANTES PARA MONTADORAS E DECORADORAS

De acordo com o Regulamento do ESTAÇÃO EMBRATEL CONVENTION CENTER, pede-se observar que:

- 1) não é permitido
  - a) fumar em nenhuma dependência do Estação;
  - b) instalar qualquer equipamento, cabeamento ou suporte nos trilhos disponíveis no teto dos pisos que são de uso exclusivo para montagem e locomoção das divisórias das salas;
  - c) fazer aberturas no piso, paredes ou colunas;
  - d) fixar material promocional nas portas de vidro de acesso dos foyers;
  - e) usar cola para fixação, devendo ser utilizada fita adesiva 3M (ref. 4880) ou Cremer (ref. 606-x);
  - f) expor produtos que ultrapassem 450 kilos por m<sup>2</sup>;
  - g) utilizar as escadas rolantes para transporte relativo a montagem e desmontagem;
  - h) utilizar gás GLP ou qualquer outro tipo de gás inflamável, fogareiros, estufas ou material tóxico;
  - i) fazer frituras de alimentos nos estandes;
  - j) mezanino ou dois pisos nos estandes da área de exposição
- 2) Toda e qualquer despesa decorrente de danos causados pelo Expositor ou Montadora contratada será cobrada diretamente do Expositor.
- 3) Os funcionários das montadoras de estandes devem estar devidamente identificados e uniformizados durante a montagem e o evento.
- 4) As Montadoras contratadas são responsáveis pela remoção do lixo da montagem e desmontagem de seus respectivos dos estandes, bem como contratação de caçamba na remoção de entulho da montagem e desmontagem.

**OBS.:** Segue em anexo o Regulamento Interno **COMPLETO** do Estação Embratel Convention Center que deverá ser observado com atenção na sua íntegra.

**A altura máxima permitida para os estandes é de 2.30m a partir do piso local.**

## ENERGIA ELÉTRICA

Favor enviar até a data limite de **09/06/2006** para a Montadora Oficial, a previsão de consumo de energia para equipamentos e iluminação do estande. Será fornecido um ponto básico conforme solicitação. As empresas que se utilizarem da montagem básica padrão, também devem comunicar o consumo previsto para os equipamentos.

**OBS: (Caso o equipamento seja trifásico tem que estar preparado para ligação em 380V pois não temos trifásico em 220V)**

**Ponto fornecido em 220V**

O EXPOSITOR deverá se responsabilizar pelos equipamentos de conversão de energia caso necessite de consumo em 110v. Em toda a fiação dos estandes deve-se utilizar cabos PP, não sendo permitida a utilização de fios paralelos.

## ESTACIONAMENTO

O serviço de estacionamento do **ESTAÇÃO EMBRATEL CONVENTION CENTER** é terceirizado. Entrada pela Av. Sete de Setembro, 2.775 - CEP 80.230-010 - Curitiba - PR .

## SERVIÇOS DE SEGURANÇA E LIMPEZA NOS ESTANDES

É responsabilidade da Organização do evento a limpeza e segurança das áreas de circulação, banheiros e Auditórios durante a realização do evento. Após a montagem e desmontagem, é de responsabilidade de cada montadora a limpeza da área interna e externa do estande. As montadoras que não cumprirem esta cláusula serão multadas pela Organização.

É responsabilidade do Expositor a limpeza e segurança de seu próprio estande. A organização não se responsabiliza por danos causados a pessoas ou produtos dentro dos estandes. Recomenda-se que cada expositor faça cobertura de seguro de seu estande, produtos, bens e pessoal em serviço.

## CRACHÁS

A relação completa dos funcionários que trabalharão nos dias de montagem e realização (funcionários das Montadoras e prestadores de serviço, bem como funcionários próprios) deverá ser enviada para a **AGÊNCIA CREATIVE SOLUTION** até o dia **09/06/2006**.

Os crachás, assim como a pasta do evento, certificado e recibo de pagamento serão entregues por uma recepcionista exclusiva para o atendimento ao expositor, no dia **22/06 (quinta-feira)**. Desta forma, não é necessário que o expositor se dirija à secretaria para retirar esses materiais, porém há uma área especial na secretaria localizada na entrada da área de exposição para o atendimento ao expositor.

## INFORMAÇÕES EXTRAS

Para sua maior comodidade, apresentamos sugestões de serviços e fornecedores. Entretanto, a Creative Solution e a APO não têm nenhuma responsabilidade sobre os trabalhos contratados por você diretamente com essas empresas:

- Para aluguel de telefone ou Internet solicitar com antecedência para o Embratel - Tel.: (41) 2101-8221 / 8837-4593 - falar com Jacilmara Salete.

- Caso seja necessário envio antecipadamente de produtos e equipamentos internos do estande (ou quiosque), estaremos recebendo a partir do dia 21 das 07:00 às 20:00. Favor enviar para: Estação Embratel Convention Center – Av. Sete de Setembro, 2.775 - CEP 80.230-010 - Curitiba - PR – aos cuidados de Cristiane Lima - Tel.: (41) 2101-9903 / 9977. **Esses materiais devem obrigatoriamente estar embalados em caixas e identificados com o nome do evento e nome da empresa.**

- **Não haverá espaço para depósito, todo material deverá ser guardado em seu próprio espaço no estande.** A segurança dos equipamentos do Congresso será feita pelo segurança Alison. Caso precise contratar serviço de segurança para seu estande/quiosque, entre em contato com **Segurança Alison – Tel.: (41) 3248-2956/9226-4336**

- **Para controle de entrada no Estação Embratel Convention Center, é obrigatório informar o nome de todas as empresas que irão trabalhar no seu estande, até o dia 16/06 (sexta-feira), para a Agência Creative Solution.**

- **Acesse o site [www.congressoapo.com.br](http://www.congressoapo.com.br) e confira mais informações do evento.**

- Cada expositor é responsável por todos os objetos, materiais ou equipamentos que estejam sendo expostos no seu estande (ou quiosque). Caso queira contratar serviço de segurança é necessária liberação da coordenadoria de segurança do Estação Embratel Convention Center. (Contato: Carlos Vasconcelos – 41 2101-9000)

- O locatário é responsável pela limpeza da área interna do seu estande. **Caso deseje usar a mesma empresa de limpeza do Estação Embratel Convention Center, contatar uma das duas empresas abaixo.**

### VIA SERVIÇOS INTEGRADOS

Responsável: Márcia Gomes  
Email: [comercial@via.srv.br](mailto:comercial@via.srv.br)  
Tel: (41) 3027-7575

### ISS BRASIL

Responsável: Edson Luis Fabbri  
Email: [edson.fabbri@iss.com.br](mailto:edson.fabbri@iss.com.br)  
Tel: (41) 3371-2541 / 7812-7100

- **Estação Embratel Convention Center – Puras do Brasil** é a empresa oficial de alimentação do Congresso. Caso você queira servir qualquer tipo de alimentação ou bebida no seu estande, pode entrar em contato com Karina – Tel.: (41) 2101-9402 (41) 9632-4663 – e-mail: t\_puras@espacoestacao.com.br . Você poderá utilizar o serviço de outra empresa de buffet, **mas somente com produtos industrializados. Não será permitida a outra empresa que não a Puras do Brasil acessar a cozinha para preparação de alimentos.**

Empresa: Estação Embratel Convention Center – Puras do Brasil - e-mail: t\_puras@espacoestacao.com.br – Tel.: (41) 9632-4663 – falar com Karina.

- A **Up-Grade** é a empresa de áudio-visual oficial do Congresso. Empresa: Up-Grade – Tel.: (41) 3245-8726 – falar com Sônia.

- A **Hidea** é a empresa de informatização oficial do Congresso. Empresa: Hidea - Tel.: (41) 3022-1459 / (41) 9984-9110 - e-mail: info@hidea.com - falar com Carlos Niemeyer.

- A **Mello Faro** é a agência de viagens oficial do Congresso. Caso precise, eles têm tarifas de hospedagem e passagens aéreas especiais para o evento. Empresa: Mello Faro, e-mail: eventos@mellofaro.com.br / Tel.: (11) 3258-5044 e Fax: (11) 3231-1343.

- Empresas oficiais de decoração:

<b>TINA FLORES</b> Tel: (41) 8835-4526	<b>MARI AMBIENTAÇÕES</b> Tel: (41) 3345-9490/ 9215-9268
---	--

**Atenção!** Caso você contrate qualquer empresa que não sejam essas já cadastradas pelo Congresso, ou serviços aqui não apresentados, **POR FAVOR**, envie o nome da empresa além dos nomes e RG's de sua equipe, para que seja liberada a entrada das mesmas no Estação Embratel Convention Center, **até o dia 16/06 (sexta-feira)** para o e-mail: atendimento3@creativesolution.com.br ou Fax: (11) 5539-2186.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

**Não deixe de acessar o site oficial de divulgação do Congresso que possui informações importantes e exclusivas do evento: [www.congressoapo.com.br](http://www.congressoapo.com.br)**

**E também contamos com a sua colaboração na divulgação do nosso evento.**

Mais uma vez muito obrigado pela sua colaboração nesse importante evento da Oftalmologia.

O Congresso da APO também é seu. Então vamos trabalhar juntos para manter a sua qualidade. E atingir o nosso objetivo de estar sempre inovando e surpreendendo as expectativas.

**Estamos a sua disposição para auxiliar em tudo o que for necessário e também para qualquer sugestão ou comentário.**

Um abraço e até lá!



publicidade & eventos

Creative Solution  
Atendimento3@creativesolution.com.br

**RELAÇÃO DE NOMES PARA CRACHÁS - EXPOSITOR**

**DATA LIMITE**

**16/06/2006**

**PARA:**

**XXXI CONGRESSO DA ASSOCIAÇÃO PARANAENSE DE OFTALMOLOGIA**

At.: AGÊNCIA CREATIVE SOLUTION

Fax (11) 5539-2186

e-mail: atendimento3@creativesolution.com.br

**DE:**

**Empresa Expositora**

Empresa Expositora: \_\_\_\_\_

Nome do Responsável: \_\_\_\_\_ Tel: ( \_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

Fax: ( \_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pela Empresa Expositora

<b>Nome do Funcionário</b>	<b>Nº do RG</b>

**RELAÇÃO DE NOMES PARA CRACHÁS  
PRESTADORES DE SERVIÇO E MONTADORA CONTRATADA**

DATA LIMITE

16/06/2006

**PARA:**

**XXXI CONGRESSO DA ASSOCIAÇÃO PARANAENSE DE OFTALMOLOGIA**

At.: AGÊNCIA CREATIVE SOLUTION

Fax (11) 5539-2186

e-mail: atendimento3@creativesolution.com.br

**DE:**

**Empresa Expositora**

Empresa Expositora: \_\_\_\_\_

Nome do Responsável: \_\_\_\_\_ Tel: ( \_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

Fax: ( \_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pela Empresa Expositora

<b>Nome</b>	<b>RG</b>	<b>Empresa/Função no Estande</b>

(se necessário, tire cópias desta folha)